



Die Universität Paderborn ist eine leistungsstarke und international orientierte Campus-Universität mit rund 20.000 Studierenden. In interdisziplinären Teams gestalten wir zukunftsweisende Forschung, innovative Lehre sowie den aktiven Wissenstransfer in die Gesellschaft. Als wichtiger Forschungs- und Kooperationspartner prägt die Universität auch regionale Entwicklungsstrategien. Unseren über 2.300 Beschäftigten in Forschung, Lehre, Technik und Verwaltung bieten wir ein lebendiges, familienfreundliches und chancengerechtes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und vielfältigen Möglichkeiten.

**Gestalten Sie mit uns die Zukunft!**

Sie haben Interesse an einer Tätigkeit als

**Studentische Hilfskraft (m/w/d)**

**oder**

**Wiss. Hilfskraft mit Bachelorabschluss (m/w/d)**

(SHK oder WHB je nach persönlicher Voraussetzung)

Wir suchen **ab Oktober 2020** Unterstützung in unserem Team!

Es handelt sich um eine Tätigkeit im Umfang von 9,5 Stunden pro Woche.

Aufgaben:

- Systemadministration
- Support und Beratung zu IT und Medien
- Webentwicklung
- Technische Umsetzung von Datenschutz und Datensicherheit

Wir erwarten:

- Problemlösungskompetenz
- Kommunikationsfähigkeit
- Eigenverantwortung
- Grundlegende Programmierkenntnisse
- Kenntnisse in HTML, CSS, PHP, SQL oder die Bereitschaft sich einzuarbeiten
- Kenntnisse in Windows 10, Microsoft Office und gängigen Anwendungsprogrammen oder die Bereitschaft sich einzuarbeiten
- Erfahrung mit Wordpress oder die Bereitschaft sich einzuarbeiten
- Erfahrung mit Grafik-, Audio- und Videobearbeitung ist von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche, spannende Aufgaben
- Projektverantwortung
- Flexible Arbeitszeiten

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden gem. LGG bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Ebenso ist die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) erwünscht.

Sollten Sie an einer Tätigkeit als SHK/WHB interessiert sein, dann schicken Sie Ihre Unterlagen bis 11.10.2020 per Mail an die Leiterin der ZSB Dr. Yvonne Koch (yvonne.koch@upb.de)

