



Die Universität Paderborn ist eine leistungsstarke und international orientierte Campus-Universität mit rund 20.000 Studierenden. In interdisziplinären Teams gestalten wir zukunftsweisende Forschung, innovative Lehre sowie den aktiven Wissenstransfer in die Gesellschaft. Als wichtiger Forschungs- und Kooperationspartner prägt die Universität auch regionale Entwicklungsstrategien. Unseren über 2.500 Beschäftigten in Forschung, Lehre, Technik und Verwaltung bieten wir ein lebendiges, familienfreundliches und chancengerechtes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und vielfältigen Möglichkeiten.

**Gestalten Sie mit uns die Zukunft!**

In der Zentralen Studienberatung suchen wir ab sofort eine

### **Studentische Hilfskraft (w/m/d)**

im Bereich IT-Support!

Es handelt sich um eine befristete Tätigkeit im Umfang von 9,5 Stunden pro Woche (auf Wunsch auch mehr). Wir sind an einer längerfristigen Zusammenarbeit interessiert.

#### Aufgaben:

- Unterstützung unserer Veranstaltungsorganisation (Betreuung und Weiterentwicklung unserer Datenbank)
- Systemadministration (neue Rechner einrichten)
- Technische Betreuung und Weiterentwicklung unseres Blogs „Fit fürs Studium“ (Wordpress)
- Recherche von Software und Tools für die Beratungsarbeit

#### Wir erwarten:

- Grundlegende Programmierkenntnisse
- Gute Kenntnisse in HTML, PHP, SQL
- Grundkenntnisse in CSS, JavaScript oder die Bereitschaft sich einzuarbeiten
- Kenntnisse in Windows 10, Microsoft Office und gängigen Anwendungsprogrammen oder die Bereitschaft sich einzuarbeiten
- Erfahrung mit Wordpress oder die Bereitschaft sich einzuarbeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Kommunikationsfähigkeit und Eigeninitiative

#### Wir bieten:

- Abwechslungsreiche, spannende Aufgaben
- Projektverantwortung
- Flexible Arbeitszeiten, auch im Home-Office

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden gem. LGG bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Ebenso ist die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) erwünscht.

Sollten Sie an einer Tätigkeit als SHK interessiert sein, dann schicken Sie Ihre Unterlagen unter der **Kennziffer 4739** bis zum **25.07.2021** per Mail an die Leiterin der ZSB Dr. Yvonne Koch (yvonne.koch@upb.de).

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter: <https://www.uni-paderborn.de/zv/personaldatenschutz>.

